

**Kerekegyháza Város Önkormányzata**

**Polgármesteri Hivatala**

---

**SZABÁLYZAT**

**A KÖZÉRDEKŰ ADATOK KEZELÉSÉRŐL**

Készült az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény előírásai szerint

Hatályos: 2008. július 1-től

## Tisztelt Állampolgárok!

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 3.§ (6) alapján ezennel tesszük közzé Kerekegyháza Város Polgármesteri Hivatalának a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.

Kerekegyháza, 2008. június 30.

Dr. Kelemen Márk  
polgármester

Vincze Miklós  
jegyző

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló többször módosított 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban Avtv.) 20.§ (8) bekezdésében foglaltakra tekintettel Kerekegyháza Város Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályok a következők szerint kerülnek meghatározásra, valamint közzétételre az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 3.§ (6) alapján:

### 1. A Szabályozás célja, hatálya

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény hatályba lépése óta az információs társadalom rohamos fejlődésnek indult. Az Internet elterjedése kiemelt fontosságúvá tette a közérdekű adatok elektronikus igénylésére vonatkozó szabályozás megalkotását, valamint a személyes adatok kezelésének, az elektronikusan közzétett közérdekű adatok megismerésével kapcsolatos szabályozását is.

Kerekegyháza Város Polgármesteri Hivatala megalkotta a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot. A szabályzat célja annak biztosítása, hogy a törvényi szabályozás kereti között személyes adatával mindenki maga rendelkezzen, és a közérdekű adatokat mindenki megismerhesse.

Kerekegyháza Város Jegyzője biztosítja a hozzáférési jogot a közérdekű adatok vonatkozásában.

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed Kerekegyháza Város polgármesterére, mint az önkormányzat képviselőjére, valamint a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed:

- a közérdekű adatok teljes körére.

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló többször módosított 1992. évi LXIII. törvény 22. §-a értelmében **e szabályzat rendelkezései nem alkalmazandók a közhatalú nyilvántartásból történő – külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.**

## 2. Alapfogalmak

1. *közérdekű adat*: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
2. *közérdekből nyilvános adat*: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
3. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
4. *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
5. *adattovábbítás*: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
6. *nyilvánosságra hozatal*: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
7. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
8. *adatzárolás*: az adatok továbbításának, megismerésének, nyilvánosságra hozatalának, átalakításának, megváltoztatásának, megsemmisítésének, törlésének, összekapcsolásának vagy összehangolásának és felhasználásának véglegesen vagy meghatározott időre történő lehetetlenné tétele;
9. *adatmegsemmisítés*: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
10. *adatifeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől;
11. *adatifeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelő megbízásából - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő megbízást is - személyes adatok feldolgozását végzi;
12. *személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer)*: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
13. *adatállomány*: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
14. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
15. *harmadik ország*: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.

### 3. Közérdekű adatok köre

Az Avtv. 19.§ (1) értelmében a Hivatal, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben, így különösen:

- o az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására
- o az önkormányzati vagyon kezelésére,
- o a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
- o a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan

köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Avtv. 19. § (2) értelmében Hivatal rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzéteszi, továbbá erre irányuló igény esetén jelen szabályzat 4. pontja rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszi a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb, így különösen:

- o a hatáskörére,
- o illetékességére,
- o szervezeti felépítésére,
- o szakmai tevékenységére,
- o annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- o a birtokában lévő adatfajtákra
- o és a működéséről szóló jogszabályokra,
- o valamint a gazdálkodására vonatkozó

adatokat.

A tájékoztatás módját, a vonatkozó adatok körét, illetve adatkezelési rendelkezéseket más jogszabály is megállapíthatja.

Az Avtv. 19. § (3) értelmében a Hivatalnak lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot - az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi;
- b) nemzetbiztonsági;
- c) bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- e) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- f) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel

korlátozza.

Az Avtv. 19. § (4) értelmében ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat az állami, vagy helyi önkormányzati feladatokat, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy feladatkörével összefüggő személyes adata, továbbá egyéb, közfeladatot ellátó személy e feladatkörével összefüggő személyes adata. Ezen adatok megismerésére e törvénynek a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az Avtv. 19. § (5) értelmében ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében levő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Az Avtv. 19. § (6) értelmében a közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

Az Avtv. 19. § (7) értelmében a közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja, továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

Az Avtv 19/A. § (1) értelmében az állami, vagy helyi önkormányzati feladatokat, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését – az Avtv 19. § (1) bekezdésében foglaltakat mérlegelve – a Hivatal vezetője engedélyezheti.

A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény – a fentiekben meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a szerv törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné. Jogszabály egyes adatok megismerhetőségének korlátozására 10 évnél rövidebb időtartamot állapíthat meg.

## **4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése**

### **4.1. Általános rendelkezések**

4.1.1. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény 19.§ (2) bekezdése értelmében az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy rendszeresen elektronikusan vagy más módon közzéteszik, továbbá erre irányuló igény esetén az Avtv. 20. § rendelkezései szerint hozzáférhetővé teszik a tevékenységükkel kapcsolatos legfontosabb – így különösen a hatáskörükre, illetékességükre, szervezeti felépítésükre, szakmai tevékenységükre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokukban lévő adatfajtákra és működésükről szóló jogszabályokra, valamint a gazdálkodásukra vonatkozó adatokat.

Így a közérdekű adat megismerése iránt bárki

- o szóban,
- o írásban
- o vagy elektronikus úton

igényt nyújthat be.

4.1.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

4.1.3. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A Hivatal kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg költségtérítést. Ennek megállapítási szabályait az önköltségszámítás rendjére vonatkozó Kerekegyháza Város Polgármesteri Hivatalának Önköltségszámítási Szabályzata tartalmazza. A költségtérítés egyes tételeit jelen szabályzat melléklete részletezi. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

4.1.4. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4.1.5. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

4.1.6. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.1.7. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

4.1.8. A Hivatal évente értesíti az adatvédelmi biztost az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól.

## **4.2. Az igények teljesítésének rendje**

Az A4-es, vagy A3-as oldalas közérdekű adatokat tartalmazó másolatokat a Polgármesteri Hivatal fénymásolóival kell elkészíttetni, ahol – amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen kívánja átvenni – az adatigénylő a költségeket egyidejűleg megtérítheti, a házipénztárba való befizetéssel. CD-re történő adatrögzítést számítástechnikai adat- és biztonságvédelmi, valami technikai okok miatt a rendszergazda végez. Személyes átvétel esetén ennek költségtérítését is a Polgármesteri Hivatal házipénztárába kell befizetni az átvétellel egyidejűleg.

### A költségtérítés módozatai:

Személyes átvétel esetén:

1. Egyidejű befizetés: Kerekegyháza Város Polgármesteri Hivatala házi pénztárába.
2. Átutalással: A másolatkészítés költségtérítését a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztályán készített számla ellenében, a számlán feltüntetett fizetési határidőig az önkormányzat költségvetési elszámolási számlájára kell befizetni. Az átutalással történő fizetést a Hivatal vezetője engedélyezi.

Postai úton:

Postai utánvét.

## **5. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatosan**

5.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

5.2. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Hivatal köteles bizonyítani.

5.3. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. Ez esetben a közlést haladéktalanul teljesíteni kell.

## **6. Adatvédelmi előírások**

6.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

6.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél

eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

## Melléklet

### A közérdekű adatról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke

Kerekegyháza Város Polgármesteri Hivatala Önköltségszámítási Szabályzatának megfelelően:

	<b>Önköltség</b>	<b>Papír költsége</b>	<b>Összesen</b>
A4-es oldal másolása	6 Ft	2 Ft	8 Ft + ÁFA azaz bruttó 10 Ft/db
A3-as oldal másolása	9Ft	4 Ft	13 Ft +ÁFA azaz bruttó 16Ft/db

	<b>Összesen</b>
CD-re írás	bruttó 200 Ft/db
másolás egyéb adathordozóra	Bruttó100 Ft/db